



# Privacy en bescherming van persoonsgegevens

## Inleiding

Scouting Jan van Speyk verwerkt de persoonsgegevens van haar leden. Via deze pagina wordt u op een duidelijke en transparante wijze geïnformeerd over de wijze waarop we bij Scouting Jan van Speyk met privacy omgaan. Daarnaast heeft Scouting Nederland een Privacy statement. Deze is op de website van Scouting Nederland te raadplegen: [www.scouting.nl/privacy](http://www.scouting.nl/privacy).

## Lidmaatschapsregistratie

Bij het aanmelden krijgen nieuwe leden een inschrijfformulier waarop de persoonsgegevens moeten worden ingevuld. De informatie op dit formulier wordt door de ledenadministratie ingevoerd in Scouts Online, het administratieve systeem van Scouting Nederland. Het inschrijfformulier wordt bewaard bij de ledenadministratie. Voor Scouts Online zie het privacy statement op [www.scouting.nl/privacy](http://www.scouting.nl/privacy).

Bestuur en leiding hebben toegang tot de digitale gegevens in Scouts Online. De exacte toegangsrechten zijn functie- en/of persoonsgebonden. Elk lid heeft sowieso toegang tot zijn of haar eigen persoonsgegevens via Scouts Online.

De papieren versie van de inschrijfformulieren wordt fysiek bij de ledenadministratie bewaard. Na uitschrijving van een lid wordt deze papieren versie na twee jaar vernietigd. De informatie op Scouts Online blijft raadpleegbaar onder de functie 'oud leden', voor bijvoorbeeld een reünie.

Persoonsgegevens worden nooit bewaard of gepubliceerd op de website van Scouting Jan van Speyk. Er worden geen persoonsgegevens buiten onze scoutingorganisatie verwerkt.

## E-mailadressen

De e-mailadressen van leden worden voor de volgende activiteiten gebruikt:

- Informeren van de leden over speltak-specifieke zaken door het leidingteam.
- Informeren van de leden over groepsactiviteiten zoals de plantenactie.
- Versturen van de groeps digitale nieuwsbrief. Deze is voorzien van een opt-out zodat leden en/of ouders zich kunnen afmelden.

## Gezondheidsformulieren kampen

Scouting Jan van Speyk hecht veel waarde aan een veilige speelomgeving. Toch zit een ongeluk in een klein hoekje en kan het soms nodig zijn om een arts te bezoeken. Ook is het voor activiteiten die langer duren dan een reguliere opkomst, zoals een overnachting of kamp, noodzakelijk dat de (bege)leiding van de jeugdleden beschikt over informatie over de gezondheid van het lid. Denk hierbij aan voedselallergieën of medicijngebruik. Voor deze gelegenheden wordt gebruikgemaakt van een gezondheidsformulier welke ingevuld wordt in Scouts Online bij aanmelding van het kamp. Het gezondheidsformulier wordt als hardcopy meegenomen tijdens het kamp en is alleen inzichtelijk voor het leidingteam van de betreffende speltak. Het formulier wordt direct na afloop van het kamp vernietigd, zowel de hardcopy als digitaal.

## Relevante gezondheidsinformatie opkomsten

In sommige situaties is het noodzakelijk dat de (bege)leiding van de jeugdleden op de hoogte is van bepaalde medische informatie of informatie met betrekking tot de gezondheidssituatie zoals allergieën of medicijngebruik. De gegevens die voor het leidingteam van belang kunnen zijn tijdens de reguliere opkomsten zullen wij registreren in SOL, dit is alleen zichtbaar voor het bestuur en de leiding met de juiste toegangsrechten. Het verstrekken van de juiste informatie is de verantwoordelijkheid van de ouder/verzorger.

## Registratie activiteiten

Voor (groeps)activiteiten en kampen wordt gebruikgemaakt van Scouts Online van Scouting Nederland.

Voor Scouts Online zie het privacy statement op [www.scouting.nl/privacy](http://www.scouting.nl/privacy).

## Financiële gegevens

Om de financiële administratie te voeren vullen leden een doorlopende SEPA-machtiging in. Deze machtigingsformulieren worden conform de SEPA-regelgeving fysiek bewaard bij de ledenadministratie en machtigingsgegevens worden geregistreerd in ledenadministratiesysteem Scouts Online. Voor Scouts Online zie het privacy statement op [www.scouting.nl/privacy](http://www.scouting.nl/privacy).



Binnen de groep en stichting hebben de volgende personen toegang tot deze informatie: penningmeesters van groep en stichting, leden die door de groepsraad of stichtingsbestuur zijn belast met de controle van de financiën (kascommissie).

### **Contactlijsten**

Iedere speltak heeft de beschikking over een fysieke of digitale (bijv. Dropbox) lijst met namen, adresgegevens en telefoonnummers van leden en ouders. In geval van nood kan de (bege)leiding ouders van de jeugdleden zo bereiken. Deze contactlijsten zijn alleen inzichtelijk voor het leidingteam van de betreffende speltak en worden in een afgesloten ruimte bewaard. De contactlijsten worden na afloop van een seizoen vernietigd.

### **E-mailgroepen**

Voor het versturen van e-mail aan specifieke groepen worden e-mail aliaassen gebruikt. Voorbeelden van e-mail aliaassen zijn die voor bestuur en voor speltakken.

### **VOG**

Scouting Jan van Speyk kent een VOG verplichting voor alle kaderleden. Dit zijn alle volwassenen binnen de vereniging, ongeacht of deze wel of niet direct in aanraking komen met jeugdleden. Niet alleen voor leiding, maar ook voor bestuursleden, trainers, organisatoren, materiaalmeesters, vrijwilligers op kampeerterreinen en plusscouts geldt de VOG plicht. Het aanvragen van de VOG voor vrijwilligers die met kinderen werken gratis. Het gaat hierbij om alle vrijwilligers die binnen Scouting actief zijn. De VOG wordt bewaard bij de ledenadministratie.

### **Online media**

Scouting Jan van Speyk maakt gebruik van een e-mailnieuwsbrief waarin relevante lidmaatschapsinformatie wordt gedeeld. Alle leden ontvangen deze nieuwsbrief op het opgegeven e-mailadres bij lidmaatschapsregistratie. Er is mogelijkheid voor een OPT-Out.

Op [www.janvanspeykgroep.nl](http://www.janvanspeykgroep.nl) worden cookies gebruikt voor het functioneren van de website en het meten van bezoekersstromen. Hiervoor is een melding met meer informatie beschikbaar op de website.

### **Beeldmateriaal**

Scouting Jan van Speyk maakt foto's en video's van diverse activiteiten ten behoeve van de promotie van Scouting Jan van Speyk en als herinnering. Bij lidmaatschapsregistratie wordt expliciet toestemming gevraagd voor het maken van beeldmateriaal van het betreffende jeugdlid. Het document over het gebruik van beeldmateriaal is terug te vinden op de website [www.janvanspeykgroep.nl](http://www.janvanspeykgroep.nl). Toestemming is altijd in te trekken of aan te passen via <https://sol.scouting.nl/as/form/20032/participant/new>

### **Communicatie**

Het privacy beleid van Scouting Jan van Speyk is terug te vinden via [www.janvanspeykgroep.nl](http://www.janvanspeykgroep.nl) en op te vragen via het secretariaat op [secretaris@janvanspeykgroep.nl](mailto:secretaris@janvanspeykgroep.nl).

### **Datalekken**

Indien er sprake is van (een vermoeden van) een datalek wordt dit conform het 'protocol datalekken verwerkers' gemeld bij Scouting Nederland via [privacy@scouting.nl](mailto:privacy@scouting.nl). Na melding van een datalek heeft Scouting Nederland een informatieplicht die voorschrijft dat leden worden geïnformeerd over wat er met hun persoonsgegevens is gebeurd.

### **Recht op vergetelheid (RTBF) en inzage in gegevens (SAR)**

Indien een lid een beroep doet op het recht op vergetelheid (RTBF) of inzage in gegevens (SAR) reageert Scouting Jan van Speyk binnen één maand op dit verzoek. Dit verzoek dient schriftelijk gedaan te worden via het secretariaat ([info@janvanspeykgroep.nl](mailto:info@janvanspeykgroep.nl)). Conform het privacy beleid van Scouting Nederland wordt dit verzoek in overleg met de afdeling Juridische zaken van Scouting Nederland in behandeling genomen.